*(PROJEKT)*

**Umowa**

**na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przez lekarza w Oddziale Okulistycznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy** **łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika Oddziału.**

 Niniejsza umowa została zawarta w dniu …………………… w Dębicy, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ………………….. z dnia …………….. r. pomiędzy następującymi Stronami:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica reprezentowanym przez **Dyrektora Przemysława Wojtysa**,

zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*

a

2) ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej *Przyjmującym zamówienie*.

 § 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych przez lekarza w **Oddziale Okulistycznym.**
2. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje ponadto obowiązki związane z wykonywaniem czynności Kierownika Oddziału.
3. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych niniejszą umową wynosi 1.

§ 2

1.Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej.

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

l) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

m) współpraca z Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz z Kierownikiem Bloku Operacyjnego w zakresie ustalania harmonogramu wykonywania procedur zabiegowych;

n) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

o) sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy Oddziału;

p) przedkładanie wykazów wykonanych zabiegów w danym miesiącu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie tej osoby do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1

 § 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

3. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

§ 6

1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie.

2. Szczegółowe terminy wykonywania umowy oraz ilość wykonanych zabiegów w danym miesiącu będzie określana przez **Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.**

3. Strony dopuszczają zmianę ilości wykonanych zabiegów w miesiącu za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może **Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.**

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie następujące wynagrodzenie w wysokości:
2. za zabieg operacji zaćmy - **…………….** **zł** brutto,
3. za zabieg aparatu ochronnego oka i spojówki -  **…… %** wartości stawki za punkt,
4. za zabieg laserokoagulacji wg JPG - **….. %** wartości stawki za punkt,
5. za zabieg jaskrowy - **……** zł brutto**.**”.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.

3. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznego wykazu wykonanych zabiegów z podziałem na ich rodzaje oraz ewidencji dołączonych do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Wykaz powyższy i ewidencja winny być zatwierdzone przez **Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.**

4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego,

5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie obowiązującym u Udzielającego zamówienie dla wypłat dla osób wykonujących czynności na podstawie umów zlecenia.

§ 9

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

6. Udzielającemu zamówienie – w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie uchybia obowiązkom określonym w niniejszej umowie - przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 8 do czasu usunięcia tych uchybień.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **…………… r. do dnia ………….. r.**

2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

§ 12

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia, mimo istnienia okoliczności uzasadniających ich wykonanie.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-n) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu nie wypłacania należności za realizację zamówienia przez okres co najmniej jednego miesiąca.

§ 13

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego zamówienia, a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 15

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowę niniejszą zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

1. Przyjmujący zamówienie,

2. Udzielający zamówienia,

3. SKP

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

**Załącznik Nr 1 do Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

**od ………….. r. do ………….. r. dla lek. med. ………………… - Oddział Okulistyczny.**

**Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie – lek. med. …………………. wynikający z w/w. umowy na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie okulistyki :**

* prowadzenie dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących w Oddziale,
* wystawianie recept i ordynowanie leków,
* dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi NFZ,
* uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie,
* stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u udzielającego zamówienie zgodnie z art. 304 Kodeksu Pracy,
* udzielanie świadczeń świadczeniobiorcom z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej , dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
* przestrzeganie praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów,
* podejmowanie i prowadzenie działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

**Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie w zakresie pełnienia funkcji kierownika Oddziału Okulistycznego**

* Kierowanie kadrą lekarską,
* Organizacja pracy personelu medycznego i lekarskiego w Oddziale,
* zawiadamianie Dyrektora ZOZ w Dębicy o potrzebie zwołania narady lekarskiej w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
* dbanie aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępami wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,
* zgłaszanie Zastępcy Dyrektora wnioski o wyciągnięciu konsekwencji wobec chorych nie przestrzegających regulaminu,
* uprzedzanie chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność,
* zlecanie zabiegów inwazyjnych wykonywanych przez lekarzy w oddziale,
* ustalanie terminów zabiegów w porozumieniu z pozostałymi lekarzami,
* omawianie z lekarzami zatrudnionymi w oddziale wybranych przypadków chorobowych,
* przechowywanie w osobnej zamkniętej szafie środków odurzających potrzebnych do zaspokojenia bieżących potrzeb oddziału i czuwanie nad właściwą ewidencją rozchodowywaniem tych środków,
* dbanie, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia chorego,
* wykonywanie bezpośredniego zwierzchnictwa nad personelem zatrudnionym w oddziale
* kierowanie pracą lekarzy udzielających świadczeń opieki zdrowotnej w oddziale, czuwanie nad pogłębieniem przez nich wiedzy oraz zachęcanie ich do pracy naukowej,
* dbanie o stałe utrzymanie oddziału w należytym stanie pod względem sanitarno – higienicznym i porządkowym.

**W zakresie administracyjno – gospodarczym Kierujący Oddziałem powinien :**

* dbać o całość i utrzymanie w należytym stanie inwentarza zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się oddziale oraz nadzorować prowadzenie księgi inwentarzowej,
* sprawdzać stan inwentarza w/g księgi inwentarzowej
* nadzorować sprawozdawczość dla potrzeb rozliczeń z NFZ najpóźniej do 3 – go dnia następnego miesiąca.
* Systematycznie prowadzić dokumentację dotyczącą prowadzenia i leczenia krwią i preparatami krwiopochodnymi.
* powiadamiać niezwłocznie Dyrektora ZOZ o każdym przypadku, co, do którego zachodzi podejrzenie iż jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale dla tych chorób nie przeznaczonym.
* Opracować harmonogramu pracy lekarzy w Oddziale i przedstawić Udzielającemu Zamówienie.
* ustalać z zastępcą Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej harmonogramy i stan osobowy lekarzy na Oddziale; każda zmiana ustalonych harmonogramów i stanu osobowego na Oddziale wymaga zgody zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

 ………………………………… …………………………….

 Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia